



# Comune di Pordenone

## SETTORE II: CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI U.O.C. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

**AVVISO PUBBLICO: PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER I NIDI A  
GESTIONE DIRETTA DEI COMUNI DI PORDENONE E PORCIA.**

### INDICE

- ART. 1. FINALITA' DELL'AVVISO
- ART. 2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO
- ART. 3. FORMA CONTRATTUALE
- ART. 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO
- ART. 5. COMPENSO
- ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE- AFFIDAMENTO INCARICO
- ART. 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ART. 9. PUBBLICITA' ED EFFICACIA
- ART. 10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA
- ART. 11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO
- ART. 12. DISPOSIZIONI GENERALI
- ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 14. INFORMAZIONI

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Richiamati:

- *Il D.lgs. n. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- *la L.R. n. 20/2005 “Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia”*
- *il D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 “Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l’organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l’avvio e l’accreditamento, dei nidi d’infanzia, dei servizi integrativi, e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l’adozione della carta dei servizi, ai sensi dell’art. 13, comma 2, lettera a), c) e d) della L.R. 20/2005;*
- *l’art. 7 del D.lgs n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- *il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi integrato con la regolamentazione relativa all’affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune;*

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale del Comune di Pordenone n. 99 del 28 aprile 2021 e del Comune di Porcia n. 64 del 21 aprile 2021;

Richiamata altresì la propria determinazione n. 1883 del 2 luglio 2021, esecutiva in data 5 luglio 2021,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell’incarico di coordinatore pedagogico di cui di cui alla L.R. n. 20/2005 e al D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 per i nidi a gestione diretta dei Comuni di Pordenone e Porcia per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023 e 2023/2024 a decorrere orientativamente dal mese di agosto 2021.

### **ART. 1. FINALITA’ DELL’AVVISO**

Oggetto dell'incarico è la gestione del coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia comunali a gestione diretta del Comune di Pordenone, l'Aquilone e il Germoglio, e del Comune di Porcia, il Girotondo, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 20/2005 Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia e dal Decreto del Presidente della Regione 0230/2011 - Titolo VI Accredimento dei nidi d'infanzia e dei servizi integrativi.

I Comuni di Pordenone e di Porcia, in riferimento ai nidi d'infanzia a gestione diretta, intendono individuare, attraverso il presente avviso, il coordinatore pedagogico di cui agli articoli 20, 25 26 della Legge regionale 20/2005, anche ai fini del mantenimento del possesso di tutti i requisiti per mantenere accreditati i servizi secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del regolamento attuativo D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011.

In particolare, le Amministrazioni comunali intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- qualificare il servizio dei nidi a gestione diretta;
- proseguire nel processo volto a ottimizzare l'organizzazione operativa dei servizi, ai fini di un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia;
- definire un processo condiviso di valutazione del servizio reso all'utenza;
- promuovere l'avvio di un processo ad ampio raggio focalizzato all'integrazione pedagogica tra i servizi alla prima infanzia presenti nel territorio;
- porre le fondamenta per la creazione di una struttura di coordinamento pedagogico territoriale;
- dare applicazione a quanto indicato nel Documento base "Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei" previste dal D.lgs n. 65 del 13 aprile 2017;

La procedura di valutazione comparativa, basata su curriculum, darà luogo alla formulazione di una graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dei Comuni di Pordenone e di Porcia.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

## **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il coordinatore pedagogico realizza gli indirizzi dell'Amministrazione inerenti la promozione di una cultura rivolta alla prima infanzia e in particolare deve garantire le seguenti attività:

- supervisione del gruppo degli operatori complessivi all'interno dei servizi favorendo la comunicazione tra gli stessi e attivando un processo di ottimizzazione delle risorse;
- orientare e supportare i coordinatori interni di ciascun nido nello svolgimento dei compiti loro assegnati, sostenendo la programmazione e l'attività educativa;
- indirizzare le modalità di svolgimento delle attività educative nei nidi, anche attraverso l'elaborazione di metodologie di lavoro condivise, allo scopo di migliorare la professionalità degli operatori e la qualità educativa del servizio reso alle famiglie;
- proporre strategie e/o misure dirette ad assicurare la coerenza e l'integrazione educativa e organizzativa tra i servizi resi dai tre nidi, creando connessioni tra progettualità pedagogica, gestione e organizzazione dei servizi stessi;
- garantire la supervisione pedagogica mediante l'esercizio di funzioni di referenza scientifica del servizio;
- elaborare attraverso un processo di condivisione il progetto educativo e pedagogico di nido, monitorando e verificando la sua realizzazione;
- analizzare, monitorare e verificare le metodologie e gli strumenti utilizzati per lo svolgimento delle attività di programmazione educativa, progettazione didattica, osservazione, documentazione, verifica e valutazione;
- supportare la propensione all'analisi, comprensione e interpretazione delle "situazioni problematiche" e all'elaborazione conseguente di strategie risolutive delle stesse;
- rinforzare la propensione all'analisi critica e al miglioramento delle pratiche educative messe in atto nei nidi d'infanzia;
- sostenere la gestione dei rapporti con le famiglie e delle attività di supporto all'esercizio delle funzioni genitoriali e coordinare le iniziative di partecipazione delle famiglie;
- facilitare i processi di collegamento e collaborazione fra nidi allo scopo di sviluppare una percezione condivisa dei bisogni dei bambini e delle relative famiglie e un approccio pedagogico che offra risposte coerenti ai bisogni;
- adottare strategie per valorizzare buone pratiche e comportamenti organizzativi virtuosi e non autoreferenziali;
- rilevare i fabbisogni formativi, formulando le relative proposte d'intesa con i gruppi di lavoro dei nidi;
- aggiornare e formare il personale, nell'ambito della programmazione generale;
- promuovere, d'intesa con il Responsabile del Servizio, la realizzazione di eventuali iniziative innovative e sperimentali in ambito educativo, didattico ed organizzativo/gestionale;
- collaborare alle attività di costruzione dell'immagine pubblica del servizio e di documentazione delle esperienze compiute;
- sviluppare e coordinare l'utilizzo di strumenti per osservare, documentare e valutare le esperienze educative, impiegando anche strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- monitorare continuamente il rispetto dei requisiti di accreditamento previsti nell'Allegato A del Decreto del Presidente della Regione n. 230/2011, contribuendo in sinergia con il servizio alla loro definizione e assicurandone l'esecuzione;

- formulare alle Amministrazioni comunali proposte di aggiornamento e modifica del Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia, e della Carta dei Servizi mirate al miglioramento degli aspetti pedagogici e organizzativi dei servizi.

Il coordinatore pedagogico per promuovere la qualificazione e lo sviluppo del sistema educativo integrato dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio, deve in particolare :

- promuovere l'attivazione di processi di integrazione fra i servizi di nido d'infanzia, facilitando il progressivo ampliamento di questi processi ai diversi insiemi di cui si compone il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia (nidi comunali a gestione diretta, nidi convenzionati con il Comune, nidi privati, ...);
- supportare le attività di costruzione di una rete permanente fra i servizi educativi per la prima infanzia, fortemente legata ai servizi scolastici, formativi, sanitari, sociali e culturali e alle altre istituzioni interessate, con l'obiettivo di dare impulso ad iniziative progettuali finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei bambini in tutti i contesti nei quali vivono e crescono.

Per la realizzazione di tutte le attività il coordinatore pedagogico si impegna a coordinarsi con il Servizio Nidi e Infanzia del Comune di Pordenone e con il Servizio Cultura, Educazione, Turismo del Comune di Porcia, che, tramite il Dirigente/Responsabile del Servizio e i suoi collaboratori, hanno il ruolo di indirizzo, supervisione e controllo.

L'incarico avrà durata di 3 anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, a decorrere orientativamente dal mese di agosto 2021.

Oltre al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento di tutte le attività, il coordinatore pedagogico deve garantire un numero di ore di effettiva presenza presso le strutture comunali, in particolare presso le sedi dei nidi, non inferiore all'ammontare di seguito indicato:

| ANNO | N. ORE PRESSO NIDI/STRUTTURE COMUNE DI PORDENONE | N. ORE PRESSO NIDI/STRUTTURE COMUNE PORCIA | TOTALE ORE |
|------|--|--|------------|
| 2021 | 80   | 40   | 120        |
| 2022 | 200  | 100  | 300        |
| 2023 | 200  | 100  | 300        |
| 2024 | 120  | 60   | 180        |

Ogni due mesi il coordinatore pedagogico deve elaborare e presentare al Comune di Pordenone e al Comune di Porcia un report dettagliato delle varie attività svolte, delle eventuali criticità riscontrate e delle

soluzioni proposte per ovviare a dette criticità e contenente il numero di ore di effettiva presenza presso le strutture comunali.

All'inizio di ogni anno educativo deve essere concordato con ciascun servizio un calendario con la mappatura delle attività e i giorni effettivi di presenza, dovendo essere garantita la presenza mensile del coordinatore pedagogico presso le strutture comunali.

### **ART. 3. FORMA CONTRATTUALE**

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo ad un rapporto di lavoro dipendente.

Si tratta di un incarico professionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione né con il Comune di Pordenone né con il Comune di Porcia, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento.

Le Amministrazioni si impegnano a mettere a disposizione del professionista le informazioni in proprio possesso inerenti l'incarico.

### **ART. 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le sedi interessate all'attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- Asilo nido "Aquilone" in via General Cantore n. 9 a Pordenone;
- Asilo nido "Germoglio" in via Auronzo n. 8 a Pordenone;
- Asilo nido "Girotondo" in via Papa Giovanni XXIII n. 13 in località Sant'Antonio di Porcia.

E' inoltre richiesta la presenza saltuaria presso le sedi dell'Amministrazione comunale di Pordenone e di Porcia.

Tutti gli spostamenti finalizzati all'esecuzione delle attività verranno eseguiti con l'uso di mezzi propri.

### **ART. 5. COMPENSO**

L'importo previsto per l'incarico è di € 51.000,00 complessivi per il Comune di Pordenone e di € 25.500,00 complessivi per il Comune di Porcia, per un totale di Euro 76.500,00 oltre all'IVA di legge, e comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni richiesti dal presente avviso.

In particolare il compenso verrà suddiviso nei tre anni educativi come segue:

| ANNO | COMUNE DI PORDENONE<br>€ senza IVA | COMUNE DI PORCIA<br>€ senza IVA |
|------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2021 | 6.800,00                           | 3.400,00                        |
| 2022 | 17.000,00                          | 8.500,00                        |

|      |           |          |
|------|-----------|----------|
| 2023 | 17.000,00 | 8.500,00 |
| 2024 | 10.200,00 | 5.100,00 |

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dal Comune di Pordenone e dal Comune di Porcia su presentazione di fattura elettronica bimestrale a ciascun Comune previa verifica del report delle attività svolte (contenente il numero di ore di presenza), di cui al precedente art. 2.

## **ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura di valutazione comparativa i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, essere
  - Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
 e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
2. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
3. diploma di laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della formazione primaria, Psicologia o di altre lauree equipollenti oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica ex DM n. 509/1999 o laurea magistrale ex DM n. 270/2004) secondo quanto previsto nel DM 9 luglio 2009;
4. possesso di partita IVA o di impegno a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA contestualmente all'affidamento dell'incarico;
5. comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni educativi continuativi in qualità di coordinatore pedagogico di servizi educativi 0 – 3 anni con almeno 6 educatori presso strutture a gestione pubblica e/o privata con un impegno minimo di 10 ore mensili di presenza nello stesso servizio svolta negli ultimi 5 anni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione delle domande stabilito dal presente avviso;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, in analogia con quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
7. non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
8. non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

9. non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

## **ART. 7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE – AFFIDAMENTO INCARICO**

La selezione delle candidature sarà effettuata da parte di apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali presentati.

A ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 100 PUNTI secondo le modalità che seguono.

### **A) TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di PUNTI 15**

Votazione di Laurea:

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| da 107 a 110 e lode ..... | punti 5 |
| da 100 a 106.....         | punti 3 |
| da 90 a 99 .....          | punti 2 |
| inferiore a 90.....       | punti 0 |

Master e/o dottorato di ricerca avente per oggetto la prima infanzia fascia d'età 0-3 anni .....punti 6

Master e/o dottorato di ricerca avente per oggetto la fascia d'età 0-6 anni .....punti 4

### **B) TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un massimo di PUNTI 30**

Vengono considerate le esperienze lavorative documentate di coordinamento pedagogico di servizi educativi 0-3 anni presso strutture a gestione pubblica e/o privata per attività con un impegno minimo di 10 ore mensili di presenza nello stesso servizio. Non sarà oggetto di valutazione l'esperienza lavorativa di 2 anni richiesta quale requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione e il coordinamento in servizi con meno di 6 educatori.

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| fino a 2 anni educativi.....    | punti 0  |
| da 3 ai 6 anni educativi.....   | punti 10 |
| da 7 a 10 anni educativi.....   | punti 15 |
| da 11 a 14 anni educativi.....  | punti 20 |
| da 15 anni educativi in sù..... | punti 30 |

Il candidato dovrà indicare nel curriculum l'ente presso cui è stata svolta l'esperienza lavorativa, la tipologia contrattuale, il periodo in cui è stata svolta l'esperienza lavorativa (dal \_\_al\_\_), il quantitativo orario mensile e il numero degli educatori presenti in ciascun servizio.

**C) COMPLESSITA' ESPERIENZE MATURATE: fino ad un massimo di PUNTI 20**

Vengono considerate le esperienze lavorative documentate di coordinamento pedagogico di servizi educativi 0-3 anni presso strutture a gestione pubblica e/o privata per attività con un impegno minimo di 10 ore mensili di presenza nello stesso servizio. Non sarà oggetto di valutazione l'esperienza lavorativa di 2 anni richiesta quale requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione e il coordinamento in servizi con meno di 6 educatori.

Esperienza come coordinatore pedagogico nello stesso anno educativo in due servizi 0-3 anni con un impegno minimo di 10 ore mensili per ciascun servizio ..... punti 10

Esperienza come coordinatore pedagogico nello stesso anno educativo in più di due servizi 0-3 anni con un impegno minimo di 10 ore mensili per ciascun servizio ..... punti 20

Il candidato deve indicare nel curriculum l'ente presso cui è stata svolta l'esperienza lavorativa, la tipologia contrattuale, il periodo in cui è stata svolta l'esperienza lavorativa (dal \_\_al\_\_), il quantitativo orario mensile e il numero degli educatori presenti in ciascun servizio.

**D) ATTIVITA' DI FORMAZIONE e DOCENZA FASCIA 0-3 ANNI: fino ad un massimo di PUNTI 16**

Sono prese in considerazione le attività di formatore, docente o relatore a corsi/convegni, anche accademici, di una durata di almeno 6 ore sul tema della prima infanzia inerenti la fascia d'età 0-3 anni.

Per ogni docenza verranno attribuiti PUNTI 2.

Il candidato deve indicare nel curriculum un elenco in cui siano riportati per ciascun corso/convegno le seguenti informazioni: titolo, durata, data periodo di svolgimento, ente/soggetto organizzatore, partecipazione avvenuta in qualità di formatore/docente/relatore.

**E) ATTIVITA' DI FORMATORE e DOCENZA FASCIA 0-6 ANNI: fino ad un massimo di PUNTI 12**

Sono prese in considerazione le attività di formatore, docente o relatore a corsi/convegni, anche accademici, di una durata di almeno 6 ore sul tema della prima infanzia inerenti la fascia d'età 0-6 anni.

Per ogni docenza verranno attribuiti PUNTI 2

Il candidato deve indicare nel curriculum un elenco in cui siano riportati per ciascun corso/convegno le seguenti informazioni: titolo, durata, data periodo di svolgimento, ente/soggetto organizzatore, partecipazione avvenuta in qualità di formatore/docente/relatore.

**F) ALTRE ESPERIENZE E TITOLI attinenti alla professionalità di coordinatore pedagogico: fino ad un massimo di PUNTI 7**

Sono valutate esperienze e titoli attinenti alla professionalità di coordinatore pedagogico: attività scientifiche, pubblicazioni, iscrizione a Registri/Albi professionali attinenti al titolo di studio richiesto e corsi di formazione (perfezionamento/specializzazione) con prova finale. Per ogni attività verranno attribuiti PUNTI 1

In caso di presentazione di pubblicazioni il candidato deve indicare nel curriculum un elenco delle pubblicazioni contenente, per ciascuna pubblicazione, le seguenti informazioni, titolo, anno di pubblicazione, rivista/editore, autore/coautori.

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti.

I punteggi indicati saranno attribuiti solo se chiaramente rilevabili dai curricula, con l'indicazione precisa di tempi, committenti, ruolo svolto, recapiti per eventuali verifiche. Non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi non esattamente definibili dalla documentazione presentata e/o dichiarata.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in base alle modalità sopra riportate.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare di incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato risultato idoneo ed in possesso dei requisiti prescritti;
- non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura comparativa;
- di procedere alla verifica della veridicità dei dati dichiarati.

## **Art. 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato sub 1) "*Domanda di partecipazione*" da compilare in ogni sua parte, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1)** per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Settore II Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 21 luglio 2021** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda deve essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore - pena l'automatica esclusione dalla procedura;

2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2021** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda deve essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura;**

3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) **di cui è titolare il candidato**, all'indirizzo PEC **comune.pordenone@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 21 luglio 2021.**

**Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto secondo il modello allegato sub. 2).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato sub 1) "*Domanda di Partecipazione*", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- nome e cognome e luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- codice fiscale;
- di possedere la cittadinanza italiana o di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- titolo di studio;
- di essere in possesso di partita IVA o di impegnarsi a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA contestualmente all'affidamento dell'incarico;

- di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta dal presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia con quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- di non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
- di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati e attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti e documenti non veritieri.

Il Comune di Pordenone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda inoltre il candidato si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di valutazione comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità prevista dalla legge, per danni che potessero derivare a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevate le Amministrazioni da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare copia delle idonee polizze di assicurazione RCT (con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.) stipulate con Primaria Compagnia di Assicurazioni, regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, con un richiamo esplicito all'incarico e che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico;

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
- accettare e rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e di Porcia e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Il Curriculum vitae formativo e professionale del candidato deve contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze professionali e delle attività svolte, e di ogni altro elemento rilevante ai fini della selezione.

#### **ART. 9. PUBBLICITA' ED EFFICACIA**

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

L'avviso sarà altresì inviato ai maggiori comuni del Pordenonese e ai Comuni di Udine, Gorizia e Trieste con la richiesta di darne ampia diffusione.

#### **ART. 10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore II, dott.ssa Flavia Leonarduzzi.

#### **ART. 12. DISPOSIZIONI GENERALI**

Le Amministrazioni procederanno al conferimento dell'incarico dando debita comunicazione al soggetto interessato. Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a loro insindacabile giudizio. Le Amministrazioni infine si riservano la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a loro insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore in materia.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari di ciascun Ente, ivi compreso il Codice di

comportamento aziendale del Comune di Pordenone e di Porcia, e reperibili nel sito istituzionale delle Amministrazioni comunali [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it) e [www.comune.porcia.pn.it](http://www.comune.porcia.pn.it).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e del Comune di Porcia e del Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti", gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

## **ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

I soggetti interessati che al fine dell'adempimento di tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei predetti soggetti che siano necessari al corretto svolgimento delle attività della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento della procedura di selezione. Il trattamento dei dati dei soggetti interessati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della presente procedura, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi o trasmessi ad altri enti per lo svolgimento di eventuali procedure di controllo. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

gli interessati che gli stessi hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso, laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, [e-mailsegreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:e-mailsegreteria.sindaco@comune.pordenone.it);

Il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società OneMore srl, con sede legale in via Carnia, 1 – Fraz. Rodeano alto, 33030 Rive d'Arcano (UD), e - mail [dpo@gruppopk.it](mailto:dpo@gruppopk.it), tel. 0434 – 807545.

#### **ART. 14. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore II – U.O.C Servizi educativi e scolastici:

- email: [nidi@comune.pordenone.it](mailto:nidi@comune.pordenone.it)
- telefono: dott.ssa Laura de Piero 0434 392923

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Flavia Leonarduzzi

**Al Comune di Pordenone**  
Corso Vittorio Emanuele II, 64  
33170 - PORDENONE

**OGGETTO: PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER I NIDI A GESTIONE DIRETTA DEI COMUNI DI PORDENONE E PORCIA. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

(che autorizza espressamente all'utilizzo per qualsiasi comunicazione inerente la procedura in oggetto)

2. di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

**OPPURE**

di essere cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

**OPPURE**

Di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di  
cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di  
\_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di  
essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

**OPPURE**

Di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_ e di essere titolare  
del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti  
dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

**OPPURE**

Di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Nell'anno accademico \_\_\_\_\_

Con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

**Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:**

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Nell'anno accademico \_\_\_\_\_

Con la votazione finale di \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso di partita IVA n. \_\_\_\_\_ o di impegnarsi a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA contestualmente all'affidamento dell'incarico;

5. di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta dal presente avviso ;

6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;

7. di non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);

8. di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, di non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

9. di non essere pubblico impiegato o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione;

10. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, come riportata nell'Avviso pubblico per la selezione in oggetto, e di acconsentire al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

11 di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinatore pedagogico di cui alla L.R. n. 20/2005 e al D.P.Reg. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

12. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

### SI IMPEGNA

in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di valutazione comparativa, di cui ha piena e integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità prevista dalla legge, per danni che potessero derivare a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevate le Amministrazioni da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare copia delle idonee polizze di assicurazione RCT (con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.) stipulate

con Primaria Compagnia di Assicurazioni, regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, con un richiamo esplicito all'incarico e che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico.

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
  
- accettare e rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

**CHIEDE di essere contattato per eventuali comunicazioni ai seguenti recapiti:**

Via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Telefono Cellulare \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ALLEGA i seguenti documenti:**

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto secondo il modello allegato sub. 2;
3. Altro (specificare)

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**CURRICULUM VITAE DI \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

**1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Conseguito presso \_\_\_\_\_  
Nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
Con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

**Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:**

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_  
Conseguito presso \_\_\_\_\_  
Nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
Con la votazione finale di \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente \_\_\_\_\_

**2. di essere in possesso del seguente master e/o dottorato di ricerca avente per oggetto la prima infanzia fascia d'età 0-3 anni:**

- NO**  
 **SI e precisamente:**

*Titolo:* \_\_\_\_\_  
*Breve descrizione dei contenuti* \_\_\_\_\_  
*Conseguito presso* \_\_\_\_\_  
*In data* \_\_\_\_\_

**3. di essere in possesso del seguente master e/o dottorato di ricerca avente per oggetto la fascia d'età 0-6 anni:**

- NO**  
 **SI e precisamente:**

*Titolo:* \_\_\_\_\_  
*Breve descrizione dei contenuti* \_\_\_\_\_  
*Conseguito presso* \_\_\_\_\_  
*In data* \_\_\_\_\_

**4. di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa in qualità di coordinatore pedagogico di servizi educativi 0-3 anni:**

**(Indicare le informazioni richieste per ogni esperienza lavorativa)**

Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Periodo:

dal (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

al (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

Quantitativo orario mensile \_\_\_\_\_

Numero educatori presenti nel servizio \_\_\_\_\_

**5. di avere esperienza come coordinatore pedagogico nello stesso anno educativo in due o più servizi 0-3 anni:**

**NO**

**SI e precisamente:**

Anno educativo \_\_\_\_\_

Primo servizio

Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Periodo:

dal (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

al (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

Quantitativo orario mensile \_\_\_\_\_

Numero educatori presenti nel servizio \_\_\_\_\_

Secondo servizio

Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Periodo:

dal (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

al (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

Quantitativo orario mensile \_\_\_\_\_

Numero educatori presenti nel servizio \_\_\_\_\_

Terzo servizio

Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Periodo:

dal (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

al (specificare giorno, mese e anno) \_\_\_\_\_

Quantitativo orario mensile \_\_\_\_\_

Numero educatori presenti nel servizio \_\_\_\_\_

**(Indicare le informazioni richieste per ogni ulteriore eventuale servizio)**

- 6. di aver svolto la seguente attività di formazione e docenza (in qualità di formatore, docente o relatore) per la fascia 0-3 anni:**

**(Indicare le informazioni richieste per ogni formazione/docenza)**

Titolo del corso/convegno \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

Ente/soggetto organizzatore: \_\_\_\_\_

Partecipazione avvenuta in qualità di

Formatore;

Docente;

Relatore;

- 7. di aver svolto la seguente attività di formazione e docenza (in qualità di formatore, docente o relatore) per la fascia 0-6 anni:**

**(Indicare le informazioni richieste per ogni formazione/docenza)**

Titolo del corso/convegno \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

Ente/soggetto organizzatore: \_\_\_\_\_

Partecipazione avvenuta in qualità di

Formatore;

Docente;

Relatore;

- 8. di aver realizzato le seguenti pubblicazioni attinenti alla professionalità di coordinatore pedagogico:**

**(Indicare le informazioni richieste per ogni pubblicazione)**

Titolo pubblicazione: \_\_\_\_\_

Anno di pubblicazione \_\_\_\_\_

Rivista/Editore \_\_\_\_\_

Autore/Coautori \_\_\_\_\_

- 9. di aver frequentato i seguenti corsi di formazione (perfezionamento/specializzazione) con prova finale attinenti alla professionalità di coordinatore pedagogico:**

**(Indicare le informazioni richieste per ogni corso frequentato)**

Titolo: \_\_\_\_\_

Breve descrizione dei contenuti \_\_\_\_\_

Organizzato da \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Prova finale superata (con votazione di) \_\_\_\_\_

**10. di aver le seguenti altre esperienze e titoli attinenti alla professionalità di coordinatore pedagogico:**  
**(Specificare ogni singola esperienza o titolo)**

---

---

---

---

---

**11. Conoscenze linguistiche:**  
**(Indicare le informazioni richieste per ogni lingua conosciuta)**

Lingua \_\_\_\_\_  
Capacità di lettura \_\_\_\_\_  
Capacità di scrittura \_\_\_\_\_  
Capacità di espressione orale \_\_\_\_\_

**12. Conoscenze informatiche:**

---

---

---

---

---

**13. Capacità e competenze relazionali**

---

---

---

---

---

**14. Capacità e competenze organizzative**

---

---

---

---

---

**15. Altro**

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_